

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la localidad de Valle de Banderas, municipio de Bahía de Banderas del Estado de Nayarit, siendo las 10:00 horas del día veinticinco del mes de Mayo del año dos mil dieciocho y con fundamento en los artículos 108, cuarto párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; Artículo 119 fracción XI y XXXIII, de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; Artículos 55,58 y 59 del Reglamento de proceso de entrega a recepción para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit. Reunidos en las oficinas que ocupa la Dirección del DIF Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit, ubicadas en calle Hidalgo # 500 sur en Valle de Bandera, Nayarit. Ante la presencia de los ciudadanos C.P. Salvador Ruelas Sosa en su carácter de Contralor Municipal, las ciudadanas Ma. Del Carmen Herrera Castellanos, Directora del DIF Municipal saliente y María Lorena Gutiérrez Fabián, Directora del DIF Municipal entrante, quienes en lo sucesivo y para efectos de este documento se les denominará como ha quedado escrito; en términos de los artículos 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106 y 107, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; 2, 3, 30, y 36, de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, se les apercibe de las penas en que incurrirán los que declaran con falsedad ante autoridad legalmente establecida, conforme lo establece el artículo 246, fracción I, del Código Penal del Estado y se le exhorta para que se conduzca con verdad en este acto. Por sus generales manifiestan: el Director Saliente llamarse como ha quedado escrito, ser originario de Pueblo Viejo Michoacán, con domicilio particular en calle Emiliano Zapata # 210 la Jarretadera, Nayarit; de 51 Años edad, estado civil casada; a su vez la Directora Entrante dice llamarse como ha quedado asentado, ser originaria de Tepic Nayarit, con domicilio particular en Privada la Lluvia # 61 Fraccionamiento Rincón del Cielo de 58 años de edad, estado civil soltera, enseguida se identifican con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folios 01230026431994 y 0090053680373, respectivamente, las cuales concuerdan fielmente con sus rasgos fisonómicos; en el reverso de las mismas se aprecian sus firmas que reconocen como suyas por ser las mismas que utilizan para validar todos sus actos tanto públicos como privados, con objeto de realizar el acto de Entrega-Recepción de la Dirección de DIF Municipal de Bahía de Banderas,

A continuación se procede a designar los testigos: por parte de la Directora saliente, a la ciudadana María Elena Alatorre Rodríguez y por parte de la Directora entrante a la ciudadana Nidia Margarita Ortega Reyes, quienes manifiestan, aceptar y protestar cumplir con la designación conferida; por lo que el primero ratifica llamarse como ha quedado escrito, ser originaria de Puerto Vallarta Jalisco, con domicilio particular en Calle Venecia # 265, de 28 años de edad, estado civil soltera con grado de estudios licenciatura de ocupación actual Coordinadora del Área Médica en el DIF Municipal. El segundo de los designados afirma: llamarse como ha quedado escrito, ser originaria de Compostela, Nayarit, con domicilio particular en calle Valle Nacional # 155 Fraccionamiento Valle Dorado, de 48 años de edad, estado civil casada con grado de estudios Licenciatura de ocupación actual Administradora del DIF Municipal, quienes se identifican con credencial

para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folios 1956078154084 y 0090088630629, respectivamente, las cuales concuerdan fielmente con sus rasgos fisonómicos, y en el reverso de las mismas se aprecian sus firmas que reconocen como suyas por ser las mismas que utilizan para validar todos sus actos tanto públicos como privados.

----- **HECHOS** -----

PRIMERO. Las Directoras entrante y saliente reconocen mediante este acto, efectuar la entrega recepción en términos de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y el Reglamento del Proceso de Entrega-Recepción para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit. -----

SEGUNDO. La Directora saliente manifiesta: "Entrego en este acto los formatos que acreditan la recepción de lo señalado en los mismos, dichos formatos fueron elaborados por la administración municipal 2017-2021, debidamente foliados, en los cuales consta la firma del responsable de la información, asimismo, consta la firma de la directora saliente y de la directora entrante, dichos formatos se integran al presente documento y se relacionan a continuación." -----

Clave del anexo	Nombre del anexo	Aplica	No. de fojas
01	Organigrama del DIF Municipal	SI	11
02	Normatividad interna del ayuntamiento.	NO	-
02-A	Gaceta Municipal.	NO	-
03	Relación de los Organismos Centralizados y Descentralizados del Municipio.	NO	-
04	Listado de obligaciones legales.	NO	-
05	Relación de asuntos jurídicos en trámite promovidos por el DIF Municipal	SI	6 ASUNTOS
06	Relación de asuntos jurídicos en trámite promovidos en contra del DIF Municipal	NO	-
07	Relación de contratos vigentes celebrados por la administración que entrega.	NO	-
08	Relación de acuerdos y convenios con la Federación, el Estado, los Municipios y particulares.	NO	-
09	Declaratoria del cabildo de no dejar adeudos pendientes de pago.	NO	-
10	Declaratoria del cabildo de las obligaciones pendientes de pago.	NO	-
11	Proyecto Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos.	NO	-
12	Planes y Programas.	NO	-
13	Relación de libros de Actas de Cabildo.	NO	-
13-A	Sesiones Celebradas del Cabildo del ayuntamiento.	NO	-
13-B	Relación de libros de actas de sesión del trabajo en comisiones y dictámenes	NO	-

Clave del anexo	Nombre del anexo	Aplica	No. de fojas
13-C	Relación de dictámenes presentados por las comisiones al cabildo	NO	-
13-D	Relación de informes mensuales de actividades de las comisiones del Ayuntamiento	NO	-
14	Relación de libros de Actas de Cabildo con acuerdos pendientes de cumplir.	NO	-
14-A	Relación de revisiones, análisis, estudios o dictámenes pendientes de las comisiones del ayuntamiento	NO	-
15	Relación de puestos por unidad administrativa.	NO	-
15-A	Plazas vacantes del personal de base y de confianza.	NO	-
16	Integrantes del ayuntamiento saliente.	NO	-
17	Relación de la plantilla del personal del DIF Municipal	SI	2
18	Expedientes de la plantilla de personal	NO	-
19	Estados Financieros.	SI	7
20	Entrega de Cuentas Públicas.	SI	CD
21	Entrega de informes de avance de Gestión Financiera.	SI	CD
22	Información financiera mensual presentada por los Organismos Descentralizados e intermunicipales.	NO	-
23	Información financiera trimestral presentada por Organismos Descentralizados e intermunicipales.	NO	-
24	Arqueo de caja.	NO	-
24-A	Arqueo de caja.	NO	-
24-B	Caja	NO	-
25	Expedientes de arqueos de caja efectuados.	NO	-
26	Fondos fijos o revolventes	NO	-
26-A	Arqueo de fondo revolvente.	NO	-
26-B	Expedientes de arqueos de fondos revolventes efectuados.	NO	-
27	Relación de cuentas bancarias y cuentas de inversión.	SI	1
28	Conciliación bancaria.	SI	3
29	Expedientes de conciliaciones bancarias.	SI	1
30	Relación de cheques expedidos por entregar o transferencias por realizar a beneficiarios.	NO	-
31	Oficios girados a las instituciones bancarias para dar de baja las firmas de los funcionarios que concluyen el ejercicio.	SI	1
32	Corte de emisión de cheques.	NO	-
33	Relación de cuentas de inversión.	NO	-
34	Relación de deudores diversos.	NO	-
35	Relación de préstamos a funcionarios y empleados.	SI	1
36	Relación de anticipos de sueldos.	NO	-
37	Relación de anticipos a proveedores.	NO	-
38	Relación de anticipos a contratistas.	NO	-
39	Relación de otros anticipos.	NO	-
40	Relación de depósitos de garantía.	NO	-

Clave del anexo	Nombre del anexo	Aplica	No. de fojas
41	Relación de pasivo a corto y largo plazo.	NO	-
42	Relación de saldos a proveedores.	NO	-
43	Relación de acreedores diversos.	NO	-
44	Impuestos y cuotas por pagar.	NO	-
45	Relación de expedientes de declaraciones de impuestos.	NO	-
46	Listado de obligaciones financieras.	NO	-
47	Estado de la Deuda Pública.	NO	-
48	El avance de las acciones realizadas para recuperar el presupuesto sostenible por el Ayuntamiento.	NO	-
49	Resultado de las Evaluaciones en términos del artículo 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.	NO	-
50	Documentación justificativa y comprobatoria de los estados de origen y aplicación de recursos.	NO	-
50A	Documentación justificativa y comprobatoria de los Estados de Origen y Aplicación de Recursos propios y participaciones	NO	-
50-B	Documentación justificativa y comprobatoria de los Estados de Origen y Aplicación de Recursos Fondo III	NO	-
50-C	Documentación justificativa y comprobatoria de los Estados de Origen y Aplicación de Recursos Fondo IV	NO	-
50-D	Documentación justificativa y comprobatoria de los Estados de Origen y Aplicación de Recursos FISE	NO	-
51	Iniciativa de ley de ingresos presentada ante el Congreso del Estado y Presupuesto de Egresos Basados en Resultados aprobado correspondiente al ejercicio 2017.	NO	-
52	Relación de multas administrativas no fiscales.	NO	-
53	Padrón de contribuyentes.	NO	-
54	Padrón de proveedores.	NO	-
55	Documentación relativa a Catastro.	NO	-
56	Inventario de formas valoradas y valorables.	NO	-
57	Reporte de avances en el cumplimiento de acciones para la armonización contable.	NO	-
58	Información en materia de subsidios	NO	-
59	Inventario de almacén.	NO	-
60	Inventario de mobiliario y equipo de oficina.	SI	84
61	Inventario de mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres.	NO	-
62	Inventario de maquinaria y equipo.	NO	-
63	Inventario de equipo de transporte.	SI	1
64	Inventario de equipo de cómputo.	SI	1
65	Inventario de equipo agrícola.	NO	-
66	Inventario de herramientas e instrumental.	NO	-
67	Bienes artísticos e históricos (obras de arte y decoración).	NO	-
68	Inventario bibliográfico y hemerográfico.	NO	-
69	Inventario de materiales y suministros.	NO	-

Clave del anexo	Nombre del anexo	Aplica	No. de fojas
70	Inventario de animales de trabajo y reproducción.	NO	-
71	Inventario de documentación no convencional.	NO	-
72	Relación de seguros contratados.	SI	AXXA
73	Inventario de terrenos y edificios de propiedad del Municipio y cédulas.	NO	-
74	Cédula de bienes inmuebles.	NO	-
75	Cédula de bienes muebles.	NO	-
76	Relación de escrituras públicas.	NO	-
77	Inventario de reservas territoriales.	NO	-
78	Relación de llaves.	SI	1
79	Relación de sellos.	SI	2
80	Inventario de archivo en trámite.	NO	-
81	Inventario de archivo de concentración (histórico).	NO	-
82	Relación de correspondencia.	NO	-
83	Contenido del expediente unitario de obras y acciones.	NO	-
84	Relación de expedientes técnicos unitarios.	NO	-
85	Inventario de obras públicas terminadas.	NO	-
86	Inventario de obras públicas en proceso de ejecución y/o suspendidas.	NO	-
87	Inventario de materiales para la obra pública realizada por administración directa y mantenimiento.	NO	-
88	Inventario de paquetes computacionales adquiridos.	NO	-
89	Inventario de sistemas y programas desarrollados y/o en desarrollo.	NO	-
90	Respalos de información oficial.	SI	37 PC
91	Respaldo en medio magnético del sistema de contabilidad municipal.	NO	-
92	Información de Transparencia	NO	-

TERCERO. Continúa manifestando la C. Ma. Del Carmen Herrera Castellanos directora saliente, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta y anexos que forman parte integrante de la misma, los cuales reconoce en todas y cada una de sus partes por contener la veracidad de los hechos que se mencionan en ellos. La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. -----

CUARTO. La C. María Lorena Gutiérrez Fabián directora entrante, recibe con las reservas de la ley de la C. Ma. Del Carmen Herrera Castellanos Directora saliente, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos como parte integrante.-----

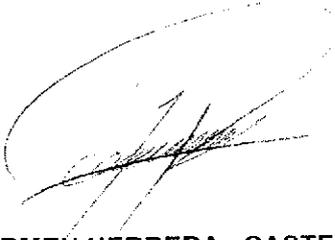
----- **CIERRE DEL ACTA** -----

Previa lectura y ratificación de la presente, al no haber más hechos que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 doce horas del día veinticinco de Mayo del dos mil dieciocho,

con las rúbricas al margen y firmas al calce por los que en ella intervinieron. -----

----- CONSTE -----

ENTREGA



C. MA. DEL CARMEN HERRERA CASTELLANOS

DIRECTORA SALIENTE

RECIBE



C. MARIA LORENA GUTIERREZ FABIAN

DIRECTORA ENTRANTE

TESTIGOS

c. 
Nidia Margarita Ortega Reyes.

c. 
Maria Elena Alatorre Rodriguez

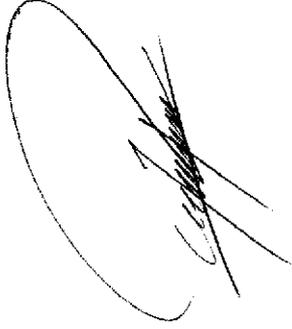
COORDINADOR DE ALIMENTACION

NUTRILOGO

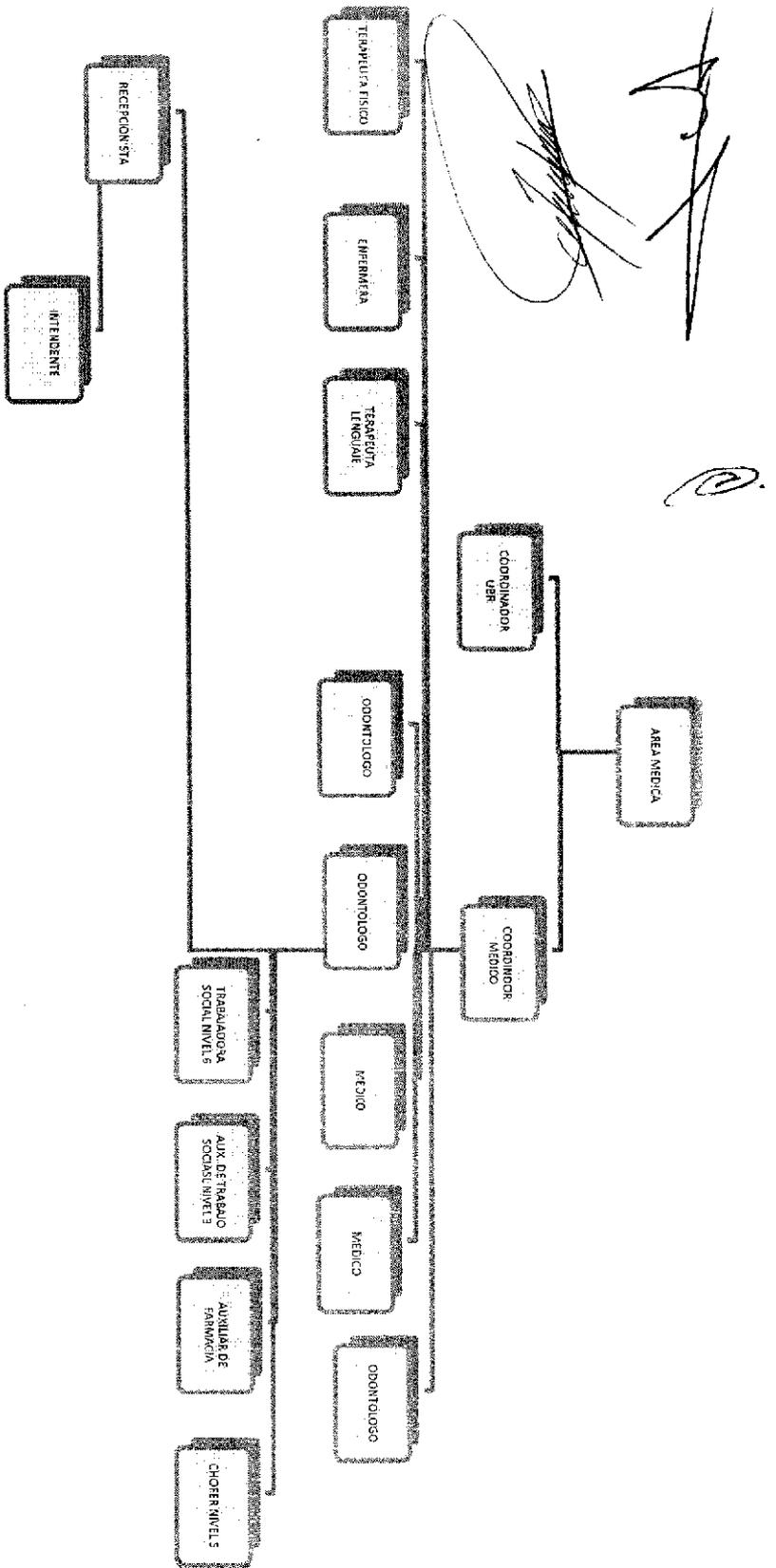
AUXILIAR ADMINISTRATIVO NIVEL 3

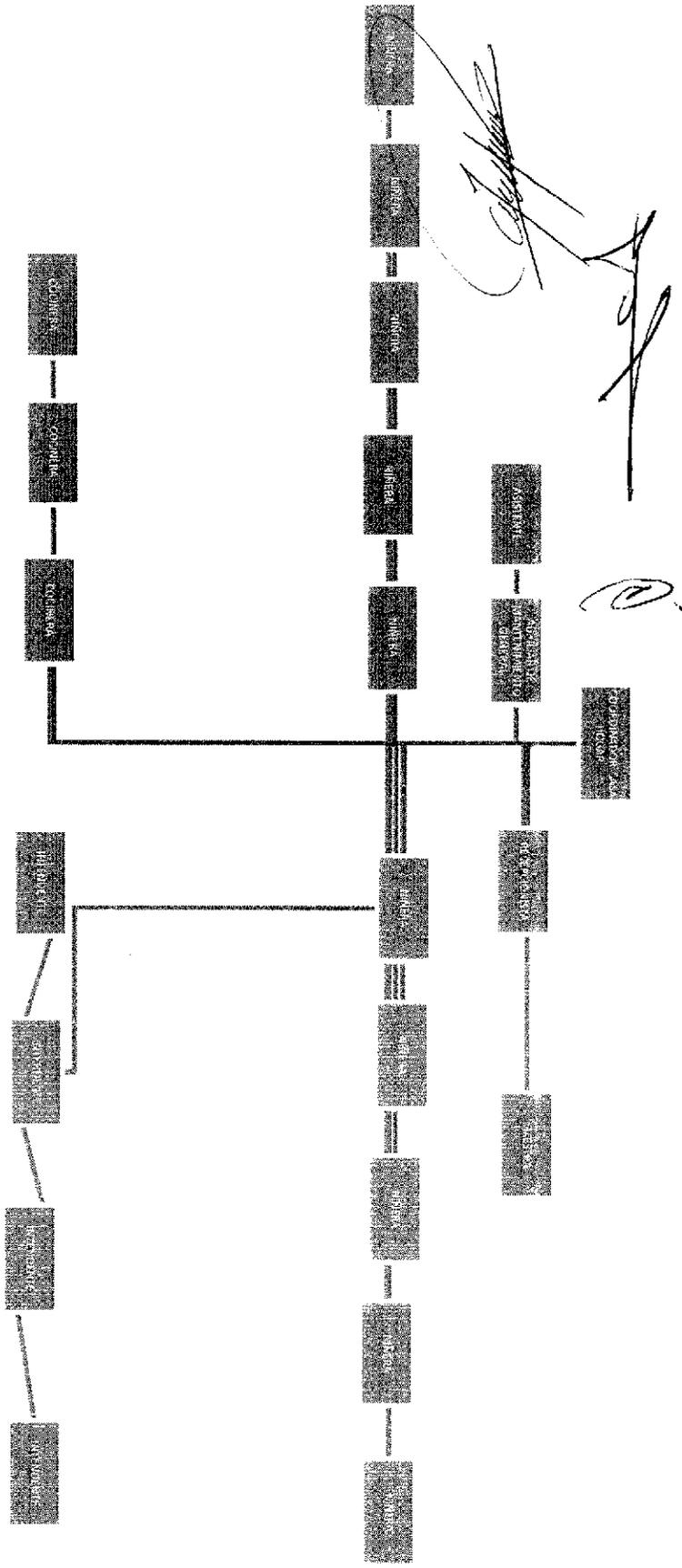
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CHOFER



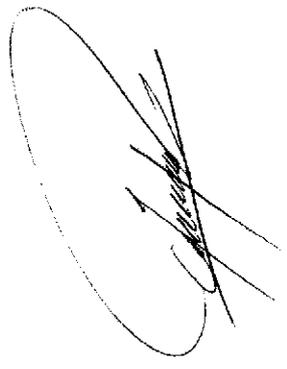
②







**COORDINADOR DE
COMUNICACION
SOCIAL**

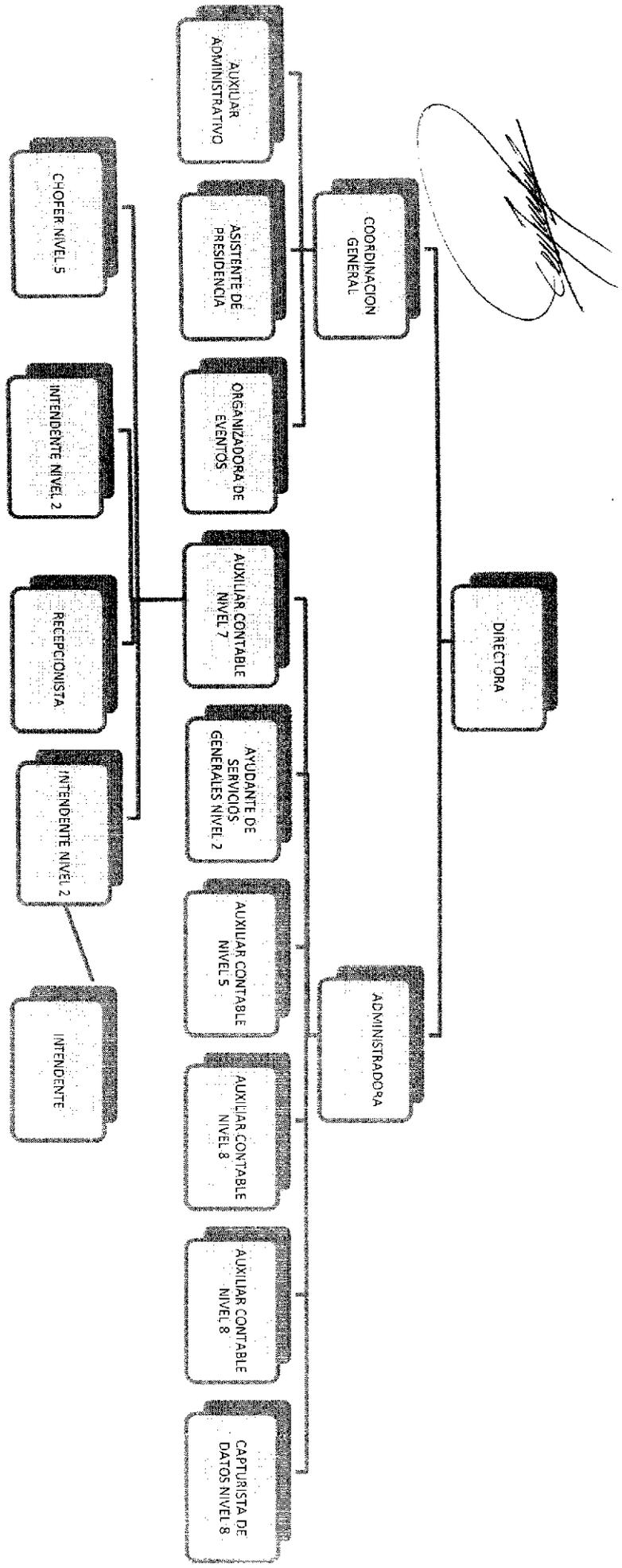


**AUXILIAR DE
COMUNICACION
SOCIAL**

COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2 PLAZAS

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

**COORDINADOR
DE INAPAM**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DELEGADA DE
LA
PROCURADURIA

TRABAJADORA
SOCIAL

ASISTENTE
JURIDICO



[Handwritten mark]

Handwritten signature

Handwritten signature

COORDINADOR
DE PAMMAR

AUXILIAR
PAMMAR

ASISTENTE
PAMMAR

AUXILIAR
PAMMAR

CHOFER

Handwritten mark

[Handwritten signature]

COORDINADOR
DE PSICOLOGIA

[Handwritten signature]

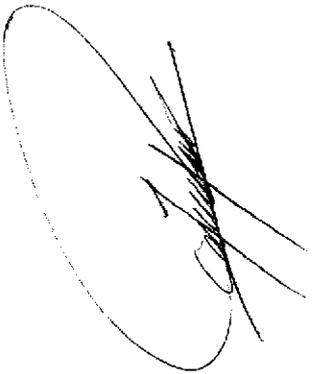
PSICOLOGO

PSICOLOGO

CHOFER



[Handwritten mark]



COORDINADOR
DE TALLERES

AUXILIAR DE
TALLERES





COORDINADOR
DE TRABAJO
SOCIAL

AUXILIAR DE
TRABAJO SOCIAL

TRABAJADORA
SOCIAL





Esperanza Para Todos

OFICIO: DMPNNA/DIF/BADEBA/0027/2018

Valle de Banderas, Nayarit a 09 de MAYO del 2018

DRA. ADELA PERAZA ULLOA
TRANSPARENCIA SISTEMA DIF
BAHIA DE BANDERAS
PRESENTE:

LIC. SILVIA ANGELICA VELAZCO PEREZ, en mi carácter de Delegada Municipal Dependiente De Protección De Niñas, Niños Y Adolescentes Para El Municipio De Bahía De Banderas, Nayarit con las facultades que me refiere la Ley de Protección de niñas, niños y adolescentes y con fundamento en los artículos 1,2,8, 11 y 27, como Órgano Jurídico de carácter público, con personalidad para representarlos ante las diversas autoridades en los aspectos civiles, penales, y demás que afecten el orden familiar.

Por medio del presente me permito informarle lo siguiente:

RELACION DE ASUNTOS JURIDICOS EN TRÁMITE PROMOVIDOS POR EL DIF MUNICIPAL DE BAHIA DE BANDERAS:

ANTE MINISTERIO PÚBLICO:

CARPETA DE INVESTIGACION: NAY/RV-VBB/RH-2658/15 ABANDONO DE PERSONAS
CARPETA DE INVESTIGACION: NAY/RV-JAR/RH/409/18 LESIONES CALIFICADAS
CARPETA DE INVESTIGACION: NAY/RV-VBB/RH-2644/15 VIOLENCIA FAMILIAR
CARPETA DE INVESTIGACION: NAY/RV-VBB/RH-2870/17 ATENTADOS AL PUDOR

ANTE JUZGADOS FAMILIARES

EXPEDIENTE NUMERO 456/11 PÉRDIDA DE LA PATRIA POTESTAD
EXPEDIENTE NUMERO 984/13 PÉRDIDA DE LA PATRIA POTESTAD

ATENTAMENTE

BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT A 09 DE MAYO DEL 2018

LIC. SILVIA ANGELICA VELAZCO PEREZ

DELEGADA MUNICIPAL DEPENDIENTE DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA EL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RELACION DE PERSONAL DE CONFIANZA, EVENTUALES Y SINDICALIZADO

CONFIANZA

NO.	NOMBRE	CARGO	CODIGO	TELEFONO	FECHA NAC.
1	NIDIA MARGARITA ORTEGA REYES	ADMINISTRADORA	3000	3221076836	26/08/1969
2	MARIA LORENA GUTIERREZ FABIAN	DIRECTORA	3053	3312660917	22/12/1959
3	ALEXANDRA CAMPOS RODRIGUEZ	ASISTENTE PRESIDENCIA	3003	3221394544	12/08/1990
4	MA. IRMA DEL SOCORRO ENCARNACION GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3004	3221811711	14/07/1954
5	ROSA VALDEZ BRAVO	RECEPCIONISTA UBR	3005	3221811711	06/05/1963
6	FARID DONNET DIOSDADO NAVA	TERAPISTA UBR	3006	3317221039	30/03/1995
7	IRMA GUADALUPE CERVANTES VILLALVAZO	COORDINADORA ALIMENTACION	3007	3221086281	02/04/1977
8	ESTEBAN RODRIGUEZ LEPE	ODONTOLOGO T/M	3008	3221488486	16/08/1976
9	ROCIO SANCHEZ MACEDO	RECEPCIONISTA DIF	3009	3221571420	01/10/1984
10	VIRGINIA BERENICE IBARRIA CUEVAS	AUX. COMUNICACIÓN SOCIAL	3010	3221704239	11/04/1996
11	SILVIA ANGELICA VELAZCO PEREZ	PROC. DE LA DEF. DEL MENOR Y L	3011	3222354321	03/12/1973
12	DIANA MARIBEL FLORES FLORES	TRABAJADORA SOCIAL	3012	3221928214	08/12/1995
13	MARIA IGNACIA CHAVEZ MORA	COORDINADORA TALLERES	3013	3221044342	03/02/1970
14	MARIA ELENA ALATORRE RODRIGUEZ	COORDINADORA AREA MEDICA	3014	3221724170	14/05/1989
15	BRENDA LIZBETH ROSAS GARCIA	COORDINADORA CASA HOGAR	3015	3222448750	25/06/1984
16	MARIA ENGRACIA IBARRA GARCIA	COCINERA CASA HOGAR	3016	3221429728	03/04/1956
17	ROCIO DEL CARMEN MADERA OSUNA	INTENDENTE CASA HOGAR	3017	3221053661	03/01/1967
18	MARIA DE LOS REMEDIOS DIAZ DIAZ	INTENDENTE DIF	3018	3228890493	31/08/1973
19	ISABEL MURO CRISOSTO	INTENDENTE CASA HOGAR	3019	3221887192	07/03/1956
20	FELICITAS GUILLERMINA OLVERA URIBE	COORD. COMUNICACIÓN SOCIAL	3020	3222166023	24/08/1985
21	CIBELES LIBERTAD LOPEZ LEMUS	PSICOLOGA	3021	3221518320	18/01/1980
22	MARTHA CECILIA RAMOS PEREZ	AUXILIAR FARMACIA	3022	3227284460	08/08/1971
23	LUZ ELENA HERNANDEZ GONZALEZ	COORDINADORA PAMAR	3023	3221365538	08/07/1981
24	ANA BEL ELIZABETH LOMELI MENDEZ	INTENDENTE CASA HOGAR	3024	3241039097	26/07/1975
25	VERONICA ALEJANDRA GARCIA BRAVO	NIÑERA CASA HOGAR	3025	3221829718	18/08/1978
26	PERLA ANAHI AVALOS GONZALEZ	TRABAJADORA SOCIAL	3026	3111475860	11/03/1994
27	KENIA JAZMIN LOPEZ ANAYA	NIÑERA CASA HOGAR	3027	3221706611	11/08/1994
28	JUANA VIDRIO DE LA CRUZ	COCINERA CASA HOGAR	3030	3222005497	16/12/1977
29	GRACIELA OLIDEN DE LEON	NIÑERA CASA HOGAR	3031	3221713637	13/11/1963
30	MARTHA OFELIA FLORES LANGARICA	COORDINADORA INAPAN	3033	3221821706	16/08/1970
31	KARINA SARAHI ORTEGA BECERRA	AUX. PAMAR	3034	3221344716	27/09/1997
32	SAHAIRA LIZETH AGUIRRE MARTINEZ	NIÑERA CASA HOGAR	3035	3221521481	06/03/1989
33	ANA GABRIELA FLORES RODRIGUEZ	NIÑERA CASA HOGAR	3037	3221668635	10/05/1997
34	MA. DE LOS ANGELES RUIZ PAREDES	NIÑERA CASA HOGAR	3038	3221428317	01/11/1971
35	MARIA LILIA RODRIGUEZ BOBADILLA	NIÑERA CASA HOGAR	3039	3221005825	17/08/1973
36	ALONDRA ITZEL RODRIGUEZ SALDAÑA	PSICOLOGA	3040	3222066284	20/08/1993
37	SOCORRO RUBIO PEÑA	NIÑERA CASA HOGAR	3041	3221354373	26/12/1961
38	KAREN ANAYANZIN BECERRA SALAZAR	AUX. PAMAR	3042	3111007676	03/03/1993
39	ANA MARIBEL CASTILLON ZUÑIGA	NIÑERA CASA HOGAR	3043	3222436264	12/09/1983
40	ANGELICA YURIRIA GONZALEZ RODRIGUEZ	PSICOLOGA	3045	3221494537	22/09/1993

2

41	LUIS ARTURO GUTIERREZ CASTRO	TERAPISTA DE LENGUAJE	3046	3221506819	18/04/1980
42	JOSEFA VILLANUEVA GONZALEZ	INTENDENTE	3047	3221313373	24/08/1960
43	ISMAEL CORONA MORALES	CHOFER	3048	3221820805	17/06/1960
44	JOSE JOAQUIN VIVAS CRUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3049	3222186756	02/05/1991
45	SARA AIDEE GONZALEZ CARBAJAL	MEDICO T.V.	3050	3221824034	15/09/1993
46	MARIA AZUCENA GONZALEZ PADILLA	NIÑERA CASA HOGAR	3051	3221370456	29/06/1974
47	IRMA LETICIA RIOS IBARRA	RECEPCIONISTA	3052	3221485086	08/09/1978
48	LYDIA RUTH CARRILLO HIDALGO	COORDINADORA GENERAL	3054		11/10/1962
49	MARIA ROSARIO CASTRO SILVESTRE	ENFERMERA	512	3221900914	20/09/1972

SINDICALIZADOS

NO.	NOMBRE	CARGO	CODIGO	TELEFONO	FECHA NAC.
1	MAYRA MIRIAM ORTEGA SANCHEZ	AUX. TRABAJO SOCIAL	5	3222057824	20/07/1960
2	MARITZA MARGARITA MELENDREZ RAMOS	AUX. CONTABLE	502	3221507830	22/08/1977
3	JUAN JESUS MURILLO SANTOS	CAPTURISTA DE DATOS	503	3221821089	24/12/1976
4	LUZ MARIA RODRIGUEZ GARCIA	AUX. CONTABLE	507	3221214347	06/09/1972
5	RICARDO ENRIQUE GONZALEZ BELLOSO	CHOFER	510	3221941616	23/03/1970
6	MARITZA AVILA CARDENAS	AUX. CONTABLE	511	3221370016	30/07/1982
7	JUAN CARLOS CONTRERAS ROCHA	CHOFER	514	3222409653	18/09/1970
8	ANA CELIA ULLOA PEÑA	AUX. CONTABLE	518	3221462064	06/10/1990
9	JOSE ISAAC FREGOSO LORENZANA	AUX. ADMINISTRATIVO	519	3221215535	20/03/1976
10	CRISANTO GARCIA COLMENARES	INTENDENTE	520	3221402377	03/04/1980
11	MARCELO MENDEZ CHAVARIN	INTENDENTE	521	3221013476	17/04/1978
12	KARINA DE LA CRUZ ORTEGA MADERO	TRABAJADORA SOCIAL	809	3221407676	20/12/1976
	BENITO ROMERO BERNAL	AYUDANTE DE SERVICIO GENERALES	1450	3221381226	11/09/1958
14	ANGELICA GUERRA RIVERA	AUX. ADMINISTRATIVO	3332	3221091395	11/10/1974
15	OSCAR ANTONIO JIMENEZ VALVERDE	ENFERMERO	522	3221122295	19/05/1970

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

A small handwritten mark or symbol located below the signature.