|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Icono  Descripción generada automáticamenteGUÍA SIMPLE DE ARCHIVO** | | | | | | | | |  |
| **1/** UNIDAD APLICATIVA: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** | | | **2/** ÁREA: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** | | | | | |  |
| **3/** NOMBRE Y CARGO DE LA O EL TITULAR DE LA UNIDAD APLICATIVA: **LIC. DANIEL EZEQUIEL SÁNCHEZ LÓPEZ** | | | | | | | | |  |
| **4/** DOMICILIO:  **HIDALGO 500 SUR, CENTRO, VALLE DE BANDERAS, NAY.** | | | | **5/** TELÉFONO:  **329 291 1871** | | **6/** CORREO ELECTRÓNICO:  [transparencia.dif@bahiadebanderas.gob.mx](mailto:transparencia.dif@bahiadebanderas.gob.mx) | | |  |
| **7/** FONDO:  **1-SMDIFBADEBA** | | | **8/** SUBFONDO:  E2021 | | | | | |  |
| 9/ SECCIÓN | 10/ SERIE | 11/ DESCRIPCIÓN DE LA SERIE | | 12/ TOTAL DE EXPEDIENTES | 13/ TOTAL DE DOCUMENTOS | 14/ PERIODO | 15/  ML | 16/ UBICACIÓN FISÍCA | |
| 1 | A1 | DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LOS EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA Y ASOCIACIONES PRIVADAS/ PÚBLICAS | | 23 | 134 FOJAS ÚTILES | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO | |
| 1 | A2 | DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO, REFIERE TOMA DE DESICIONES EN TANTO SE APLIQUE LA LTAIPEN VIGENTE Y OTRAS NORMATIVAS APLICABLES A LAS DIFERENTES UA. | | 12 | 71 FOJAS ÚTILES | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO | |
| 1 | A3 | EVIDENCIA DE LAS PUBLICACIONES EN PNT Y PORTAL DE TRANSPARENCIA REALIZADAS EN PERIODO MARCADO POR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS LOCALES VIGENTES, HECHA POR LAS DIFERENTES UA DE ESTE SUJETO PÚBLICO. | | 47 | 464 FOJAS UTILES | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO/ SERVIDOR WEB DE ALOJAMIENTO. | |
| 1 | A4 | INFORMES RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE RECIBE ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, REFIERE INFORMES BIMESTRALES Y ANUALES. | | 7 | 67 FOJAS ÚTILES | 2020-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO | |
| 1 | A5 | OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS, CIRCULARES Y/O NOTIFICACIONES QUE ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA POSEE. | | 96 | 170 FOJAS ÚTILES | 2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO | |
| 1 | A6 | REGISTRO DE BIENES QUE PERTENECEN AL PATRIMONIO DE ESTE SMDIF | | 1 | 87 FOJAS ÚTILES | 2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO | |
| 1 | A7 | PROGRAMA OPERATIVO QUE CENTRA LAS ACCIONES RELATIVAS A LA UNIDAD DE ARCHIVO | | 1 | 37 FOJAS ÚTILES | 2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO | |
| 1 | A8 | CATÁLOGOS DOCUMENTALES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVA, DONDE SE EXPRESA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE POSEEN O GENERAN. | | 11 | 11 FOJAS ÚTILES | 2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO | |
| 1 | A9 | BITÁCORAS DE ARCHIVO QUE CONCENTRAN LOS INVENTARIOS DE LOS ARCHIVOS QUE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERA. | | 4 | 4 LIBROS DE REGISTROS | 2020-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO | |
| 1 | A10 | ARCHIVO QUE CONCENTRA LOS DIGITALES DE INFORMACIÓN QUE GENERA O POSEE CADA UA DEL SMDIF. | | - | - | ACTUALIZACIÓN | NA | UNIDADES ADMINISTRATIVAS | |

REALIZA AUTORIZA

MTRO. RAUNEL OLIVARES MARTÍNEZ LIC. DANIEL EZEQUIEL LÓPEZ SÁNCHEZ