

**DÉCIMA**

**ACTA: 010/OCTUBRE/2023**

**SESIÓN ORDINARIA DEL**

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

VALLE DE BANDERAS, NAY., CABECERA MUNICIPAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, SIENDO LAS 09:00 HRS DEL DÍA MARTES 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023, EN LA LOCALIDAD DE VALLE DE BANDERAS, NAYARIT, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 120 PÁRRAFO TERCERO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT, Y EL ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT, SE CELEBRA LA **DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA** CORRESPONDIENTE A LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE COMPETEN A ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

**ORDEN DEL DÍA**

**ORDEN DEL DÍA**

1. PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.
2. ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO 2023.
3. CLAUSURA.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**DESARROLLO DE LA SESION:**

A CONTINUACIÓN, EL**DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**, SOMETIÓ A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES EL ORDEN DEL DÍA, ESTANDO TODOS DE ACUERDO.

**ACUERDO NÚMERO UNO.-** EL PLENO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ESTE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, APROBÓ POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA.

EN ESE TENOR, SE DIO EL USO DE LA VOZ AL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PARA QUE EXPUSIERA LOS ASUNTOS RELATIVOS A ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

1. **ACUERDO NÚMERO DOS.-** HACIENDO USO DE VOZ, EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PONE A DISPOSICIÓN DE ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA UNOS OFICIOS QUE RELATAN LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS QUE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERA Y POSEE, DE LO QUE SE ESTABLECE UN PLAZO NO MAYO A 5 DÍAS HÁBILES, MISMO QUE SE SOLICITA DE LA SIGUIENTE FORMA:
* SE REQUIERE LOS INSTRUMENTOS DE GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO, INVENTARIO DOCUMENTAL, EN EL TÉRMINO SEÑALADO, DE FORMA DIGITAL EN EL MISMO FORMATO COMPARTIDO CON ANTERIORIDAD. SE PRECISA QUE, EL FORMATO DE INVENTARIO DE ARCHIVO NO SEA ALTERADO DE SU FORMA ORIGINAL. ADEMÁS, SEÑALAR MEDIANTE OFICIO, AQUELLA INFORMACIÓN QUE SEA DE CLASIFICACIÓN RESERVADA, MISMA QUE TENDRÁ UN TRATAMIENTO ESPECIAL.
* TODO ARCHIVO DEBERÁ ENTREGARSE EN CARPETAS DIGITALES GENERADOS POR ESTA UA, INCLUYENDO, INVENTARIO DOCUMENTAL, GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO, Y REGISTROS O EXPEDIENTES INDIVIDUALES, ES DECIR, SI REFIERE EXPEDIENTES, ESTOS DEBEN SER DE FORMA INDIVIDUAL CON FORMATO EXP. XX NOMBRE APELLIDO PAT. APELLIDO MAT., DE IGUAL FORMA PARA TODO EL ARCHIVO GENERADO.
* ES NECESARIO QUE, AL HACER LA ENTREGA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO, REFERENTE AL PRIMER SEMESTRE 2023 (01/01/2023-30/06/2023), ESTA MISMA, VENGA ACOMPAÑADA DE UN OFICIO DONDE MENCIONE LO QUE HACE LLEGAR A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

 TODA VEZ QUE, LAS ACTUALIZACIONES DE ARCHIVO INTERNAS SON REQUERIDAS PARA AUTOMATIZAR LOS PROCESOS INTERNOS DE ESTA UNIDAD DE ARCHIVO, SE REQUISITA CON PREVIA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE ESTE SUJETO OBLIGADO, ASÍ MISMO, SE INFORMA CUALES UA HAN CUMPLIDO CON ESTE EJERCICIO, DE LAS QUE HASTA HOY FECHA LA COORDINACIÓN DE ALIMENTACIÓN PSICOLOGÍA Y ÁREA MÉDICA NO HAN CUMPLIDO CON DICHA PETICIÓN, LA COORDINACIÓN DE ALIMENTACIÓN RECURRE A LA PRÓRROGA, SIN EMBARGO, VIOLÓ EL ACUERDO Y DA INCUMPLIMIENTO A CONCIENCIA DE ESTE PROCESO ADMINISTRATIVO. SE REQUIERE QUE ESTE COMITÉ GENERE LAS NOTIFICACIONES NECESARIAS A LOS ÓRGANOS DE CONTROL PARA DAR VISTA DE ESTE FALLO PROCESO.

EN ESTE CONTEXTO, EL COMITÉ REVISA LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN EL TEMA EN CUESTIÓN, Y CONFIRMA LO RELATADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SMDIF DE ESTA MUNICIPALIDAD Y ORDENA DAR SEGUIMIENTO CABAL A LO MANIFESTADO ANTERIORMENTE. DESPUÉS DE ELLO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD EL PUNTO DE ACUERDO.

**CLAUSURA**

**ACUERDO NÚMERO TRES**. - UNA VEZ QUE EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EXPUSO TODOS LOS PUNTOS ANTERIORES, EL **DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ** DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE SESIÓN.

**FUNDAMENTO LEGAL**

**I.-FUNDAMENTACIÓN:** EN APEGO A LA ÚLTIMA ENMIENDA PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 6 DE MARZO DEL 2023, Y LA APROBACIÓN DEL LUNES 25 DE ENERO DEL 2021 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE NAYARIT, SE RETOMAN LOS ARTÍCULOS 9,10, 12-16, 21, 25, 26, 32, Y LEY GENERAL DE ARCHIVO ART. 4, FR. I-LX ART. 28, FR. IX, ART. 29-31, CAP. IX, ART. 41-42 PARA HACER EFERCIVOS LOS ACTOS DE CLASIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LOS ARCHIVOS QUE SE GENERAN Y RESGUARDAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS ENTES PÚBLICOS GUBERNAMENTALES.

**A C O R D A N D O:**

**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE INSTRUYE AL TITULAR DE TRANSPARENCIA; NOTIFICAR POR ESTRADOS LA PRESENTE RESOLUCIÓN.

**SEGUNDA.-** SE ORDENAPUBLICAR LA PRESENTE RESOLUCIÓN EN EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT, CONFORME LO DISPONE EL ARTÍCULO 24 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.

**CIERRE DE SESIÓN**

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE ATENDER EN VALLE DE BANDERAS, NAYARIT, SIENDO LAS 10:00 (DIEZ) HORAS DEL DÍA 31 DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS, SE DA POR CLAUSURADA LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA RUBRICANDO AL FINAL DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MTRO. RAUNEL OLIVARES MARTÍNEZ**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LCP. JOSÉ ÓSCAR SÁNCHEZ GONZÁLEZ**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**