



OFICIO: UTDIF/005/2023
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**LIC. RAMÓN ALEJANDRO MARTÍNEZ ÁLVAREZ
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA PARA EL ESTADO DE NAYARIT.**

El que suscribe el **MTRO. ADMIN. T. I. RAUNEL OLIVARES MARTÍNEZ**, titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Municipal de Desarrollo Integral para la Familia de Bahía de Banderas, Nay., de la manera más atenta le hago:

CONSTAR:

Por medio del presente le envío un cordial saludo; así mismo vengo a proporcionarle información relativa a los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia concernientes a la asignación hecha a cada unidad administrativa de este Sujeto Obligado:

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
DIRECTOR: DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ**

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XIV. Concursos, Convocatorias, Invitaciones y/o Avisos para Ocupar Cargos Públicos
XVIII. Sanciones Administrativas a los(as) Servidores(as) Públicos(as)
XXIV. Resultados de Auditorías Realizadas
XXVII. Las Concesiones, Contratos, Convenios, Permisos, Licencias o Autorizaciones Otorgados
XXIX. Informes Emitidos
XXXIII. Convenios de Coordinación, de Concertación con el Sector Social o Privado

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE ÁREA MÉDICA
COORDINADORA: DRA. LUZ ELENA VALENZUELA ZAZUETA**

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XX. Trámites
XXX. Estadísticas Generadas

*C.c.p Archivo
C.c.p Comité de Unidad de Transparencia.
C.c.p Presidencia SMDIF*

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN TERCERA EDAD
COORDINADOR: C. RICARDO CASTILLO BARRAGÁN

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: INAPAM
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XX. Trámites
XXX. Estadísticas Generadas

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRADOR: LCP. JOSÉ ÓSCAR SÁNCHEZ GONZÁLEZ

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Ila. Estructura Orgánica
Ilb. Organigrama
III. Facultades de cada Área
VII. Directorio
VIII. Remuneraciones Bruta y Neta de Todos los(as) Servidores(as) Públicos(as) de Base y de Confianza
IX. Gastos por Concepto de Viáticos y Gastos de Representación
Xa. Plazas Vacantes del Personal de Base y Confianza
Xb. Total de Plazas Vacantes y Ocupadas del Personal de Base y Confianza
XI. Personal Contratado por Honorarios
XII. Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) Servidores(as) Públicos(as)
XVIIb. Recursos Públicos Entregados a Sindicatos
XVII. Información Curricular y las Sanciones Administrativas Definitivas de los(as) Servidores(as) Públicas(os) y/o Personas que Desempeñen un Empleo, Cargo o Comisión
XXIa. Información Financiera de (Presupuesto Asignado Anual)
XXIb. Información Financiera (Informes Trimestrales o Plazo o Periodicidad Determinada de Gasto)
XXIc. Cuenta Pública
XXIIa. Obligaciones o Financiamientos
XXIIb. Ofertas Presentadas
XXIIc. Información de la Institución Financiera que Resulte Ganadora
XXV. Resultados de la Dictaminación de los Estados Financieros
XXVI. Personas Físicas o Morales a Quienes se Asigna o Permite Usar Recursos Públicos
XXVIIIa. Resultados de Procedimientos de Licitación Pública e Invitación Restringida Realizados
XXVIIIb. Resultados de Procedimientos de Adjudicación Directa Realizados
XXXIa. Gasto por Capítulo, Concepto y Partida
XXXIb. Informes Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos
XXXII. Padrón de Proveedores y Contratistas

XLa. Evaluaciones y Encuestas a Programas Financiados con Recursos Públicos
XLb. Encuestas sobre Programas Financiados con Recursos Públicos
XLI. Estudios Financiados con Recursos Públicos
XLIIa. Hipervínculo al Listado de Pensionados y Jubilados
XLIIb. Listado de Jubilados(as) y Pensionados(as) y el Monto que Reciben
XLIIIa. Ingresos Recibidos
XLIIIb. Responsables de Recibir, Administrar y Ejercer los Ingresos
XLIVa. Donaciones en Dinero Realizadas
XLIVb. Donaciones en Especie Realizadas
XLVIIIa. Seguimiento de las Obligaciones Hacendarias
XLVIIIb. La Secretaría de Administración y Finanzas o Instancia Correspondiente Incluirá, además: Seguimiento de las Obligaciones Hacendarias

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL

RESPONSABLE: LIC. DANIEL EZEQUIEL LÓPEZ SÁNCHEZ

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XXXIVa. Inventario de Bienes Muebles
XXXIVb. Inventario de Altas Practicadas a Bienes Muebles
XXXIVc. Inventario de Bajas Practicadas a Bienes Muebles
XXXIVd. Inventario de Bienes Inmuebles
XXXIVe. Inventario de Altas Practicadas a Bienes Inmuebles
XXXIVf. Inventario de Bajas Practicadas a Bienes Inmuebles
XXXIVg. Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Donados

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE JURÍDICO

COORDINADORA: LIC. FRANCISCO RAMÓN PEÑA LÓPEZ

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
I. Normatividad Aplicable
XVIa. Normatividad Laboral
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XXX. Estadísticas Generadas
XXXVa. Recomendaciones Emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos o la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit u Organismo Público de Derechos Humanos
XXXVb. Casos especiales Emitidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos o la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit u Homólogo
XXXVc. Recomendaciones Emitidas por Organismos Internacionales

C.c.p Archivo

C.c.p Comité de Unidad de Transparencia.

C.c.p Presidencia SMDIF

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE PAMAR
COORDINADORA: PSIC. ANABEL JIMÉNEZ CÁRDENAS

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XXX. Estadísticas Generadas
XXXVIIa. Mecanismos de Participación Ciudadana
XXXVIIb. Resultados de los Mecanismos de Participación Ciudadana
XXXVIIIa. Programas que Ofrece
XXXVIIIb. Trámites para Acceder a Programas que Ofrecen

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE TALLERES
COORDINADORA: C. DULCE MILAGRO GUADALUPE MEJÍA LÓPEZ

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XXX. Estadísticas Generadas
XXXVIIIa. Programas que Ofrece
XXXVIIIb. Trámites para Acceder a Programas que Ofrecen

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE: LIC. ALFONSO RODRIGO GUZMÁN HENRIQUEZ

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XXIIIa. Programa Anual de Comunicación Social o Equivalente
XXIIIb. Erogación de Recursos por Contratación de Servicios de Impresión, Difusión y Publicidad
XXIIIc. Utilización de los Tiempos Oficiales: Tiempo de Estado y Tiempo Fiscal
XXIIId. Mensaje e Hipervínculo a la Información Relacionada con los Tiempos Oficiales
XXIX. Informes Emitidos

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE PSICOLOGÍA
COORDINADORA: DRA. NILSA IBET GUTIÉRREZ MÉDINA

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XX. Trámites
XXX. Estadísticas Generadas
XXXVIIIa. Programas que Ofrece
XXXVIIIb. Trámites para Acceder a Programas que Ofrecen

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL
RESPONSABLE: LTS. CECILIA MARGARITA CARRILLO PÉREZ

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XX. Trámites
XXX. Estadísticas Generadas
XXXVIIIa. Programas que Ofrece
XXXVIIIb. Trámites para Acceder a Programas que Ofrecen

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE UBR
COORDINADORA: LIC. ALICIA IVETH JUAREZ MORA

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XXX. Estadísticas Generadas
XXXVIIIa. Programas que Ofrece
XXXVIIIb. Trámites para Acceder a Programas que Ofrecen

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CASA HOGAR
COORDINADORE: LIC. BLANCA JUDITH AGUIRRE MEDINA

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XXX. Estadísticas Generadas

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE ALIMENTACIÓN
COORDINADOR: LIC. JOSÉ RICARDO BECERRA SALAZAR

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XVa. Programas Sociales Desarrollados
XVb. Padrón de Beneficiarios
XVb. Padrón de Beneficiarios
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXb. Programas que Administra
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XX. Trámites

XXX. Estadísticas Generadas
XXXVIIIa. Programas que Ofrece
XXXVIIIb. Trámites para Acceder a Programas que Ofrecen

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE DISCAPACIDAD
COORDINADORA: LTF. KAREL JOSELYN VÁLDEZ DÍAZ**

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XVa. Programas Sociales Desarrollados
XVb. Padrón de Beneficiarios
XVc. Aportaciones Recibidas
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXb. Programas que Administra
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XX. Trámites
XXX. Estadísticas Generadas
XXXVIIa. Mecanismos de Participación Ciudadana
XXXVIIb. Resultados de los Mecanismos de Participación Ciudadana
XXXVIIIa. Programas que Ofrece
XXXVIIIb. Trámites para Acceder a Programas que Ofrecen

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CADI
COORDINADORA: C. EDITH NAYIBET PELAYO MONTEAGUDO**

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
XVa. Programas Sociales Desarrollados
XVb. Padrón de Beneficiarios
XVc. Aportaciones Recibidas
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXb. Programas que Administra
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XX. Trámites
XXX. Estadísticas Generadas
XXXVIIa. Mecanismos de Participación Ciudadana
XXXVIIb. Resultados de los Mecanismos de Participación Ciudadana
XXXVIIIa. Programas que Ofrece
XXXVIIIb. Trámites para Acceder a Programas que Ofrecen

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
TITULAR: MTRO. RAUNEL OLIVARES MARTÍNEZ

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Rubros Aplicables a la Página de Internet
IV. Objetivos y Metas Institucionales
V. Indicadores de Interés Público
VI. Indicadores de Resultados
XIIIa. Unidad de Transparencia (UT)
XIIIb. Comité de Transparencia (CT)
XIXa. Servicios que Ofrece
XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías
XX. Trámites
XX. Trámites ofrecidos
XXIX. Informes Emitidos
XXXVI. Resoluciones y Laudos Emitidos
XXXIXa. Informe de Sesiones del Comité de Transparencia
XXXIXb. Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia
XXXIXc. Integrantes del Comité de Transparencia
XXXIXd. Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia
XLV. Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos
XLVIa. Actas del Consejo Consultivo
XLVIb. Opiniones y Recomendaciones del Consejo Consultivo
XLVIIa. Solicitudes de Intervención de Comunicaciones
XLVIIb. Solicitudes de Registro de Comunicaciones y de Registro de Localización Geográfica
XLVIIc. Mensaje
XLIXa. Información de Interés Público
XLIXb. Preguntas Frecuentes
XLIXc. Transparencia Proactiva

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
VALLE DE BANDERAS, NAY., A 13 DE ENERO DE 2023

MTRO. ADMIN. T. I. RAUNEL OLIVARES MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA

C.c.p Archivo
C.c.p Comité de Unidad de Transparencia.
C.c.p Presidencia SMDIF