

PERFIL DE PUESTOS SISTEMA MUNICIPAL DIF DE BAHÍA DE BANDERAS

Nombre del cargo: Coordinadora de CADI	Nivel de escolaridad: Licenciatura	Área a la que depende: CADI
Descripción del cargo:		Supervisar que el funcionamiento de CADI sea correcto en infraestructura y en aplicación de aprendizaje.
Misión del cargo:		Desarrollar mecanismos y procesos intelectuales, emocionales y administrativos de la institución que nos permitan establecer metodologías de enseñanza control de emociones, y desarrollo organizacional en nuestros becarios y personal que en el labore
Funciones Generales:		<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar que los niños estén en condiciones adecuadas • Supervisar de acuerdo a las normas nacionales que todo sea correcto dentro de CADI
Funciones Específicas:		<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar al personal docente este laborando de forma correcta
Habilidades necesarias:		<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación asertiva • Manejo de conflictos • Solución de problemas • Tecnologías • Toma de decisiones • Trabajo bajo presión • Trabajo en equipo
Conocimientos tecnológicos:		<ul style="list-style-type: none"> • Word • Excel • Power point

Experiencia laboral:	2 años
Jefe inmediato:	Coordinación general
Quienes le reporten	Directora