

<b>Nombre del cargo:</b> <b>Coordinación de área medica</b>	<b>Nivel de escolaridad:</b> <b>Licenciatura</b>	<b>Área a la que depende:</b> <b>Área medica</b>
<b>Descripción del cargo:</b>		Atención, organizar y seguimiento del personal a su cargo, verificar farmacia y realizar itinerario, así como la atención al publico en general.
<b>Misión del cargo:</b>		Brindar un servicio de calidad a la ciudadanía contando con las mejores herramientas que estén en disposición de brindar un buen servicio.
<b>Funciones Generales:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes mensuales POA.</li> <li>• Apoyo a las distintas coordinaciones en cuanto a atención médica.</li> <li>• Revisión mensual de los albergados, ingresos de cadi y egresos. Valoraciones mensuales a pasitos de amor.</li> <li>• Atención medica a niños de Camp.</li> </ul>
<b>Funciones Específicas:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al paciente y las necesidades que demandan.</li> <li>• Atención de la salud de los albergados las 24 horas del día.</li> <li>• Platicas a escuelas e instituciones tales como: nutrición, odontología etc.</li> <li>• Jornadas medicas en distintas localidades.</li> <li>• Verificación de farmacia.</li> </ul>
<b>Habilidades necesarias:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación asertiva</li> <li>• Manejo de conflictos</li> <li>• Solución de problemas</li> <li>• Tecnologías</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Trabajo bajo presión</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>

<b>Conocimientos tecnológicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Word</li><li>• Power point</li><li>• Excel</li></ul>
<b>Experiencia laboral:</b>	1 año
<b>Jefe inmediato:</b>	Coordinación general.
<b>Quienes le reporten</b>	Odontólogo, nutriólogo, farmacia y medico general.