

PERFIL DE PUESTOS SISTEMA MUNICIPAL DIF DE BAHÍA DE BANDERAS

Nombre del cargo: Coordinadora de Talleres	Nivel de escolaridad: Licenciatura	Área a la que depende: Talleres
Descripción del cargo:		Atención, coordinación y seguimiento a los talleres que demanda la sociedad para brindar servicio a la sociedad.
Misión del cargo:		Atender de manera solidaria y empática a las personas que se inscriben a los talleres proporcionados
Funciones Generales:		• Buscar-apertura talleres depende a las necesidades y demanda de la ciudadanía • Programación anual y mensual • Elaboración de informes
Funciones Específicas:		• Seguimiento a los talleres hasta su finalización • Elaboración de constancias comprobatorias al curso
Habilidades necesarias:		• Comunicación asertiva • Manejo de conflictos • Solución de problemas • Tecnologías • Toma de decisiones • Trabajo bajo presión • Trabajo en equipo

Conocimientos tecnológicos:	• Excel • Word • Facebook
Experiencia laboral:	1 año 7 meses
Jefe inmediato:	Coordinación general
Quienes le reporten	Personal a su cargo

CAPITULO VI ÁREA DE EDUCACIÓN Y TALLERES.

ARTÍCULO 29.- En materia de educación y talleres, las acciones del sistema municipal, serán las siguientes: I. Apoyar, en coordinación con el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, con programas educativos que ayuden alfabetizar a la población abierta. II. Realizar acciones de apoyo educativo para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social. III. Promover la implementación de cursos de capacitación a la mujer; IV. Proporcionar becas a los niños de escasos recursos, ello de conformidad a la disponibilidad presupuestal; y V. Las demás que, por instrucción del patronato, deban implementarse.