

## PERFIL DE PUESTOS SISTEMA MUNICIPAL DIF DE BAHÍA DE BANDERAS

<b>Nombre del cargo:</b> <b>Coordinación general</b>	<b>Nivel de escolaridad:</b> <b>Licenciatura</b>	<b>Área a la que depende:</b> <b>Coordinación general</b>
<b>Descripción del cargo:</b>		Coordinar el itinerario de los choferes de acuerdo a las demandas de actividades diarias de las coordinaciones, así como también verificar y realizar las evaluaciones para los informes del POA.
<b>Misión del cargo:</b>		Cubrir las necesidades de las coordinaciones dependientes para tener una eficiencia en la productividad del sistema y sus áreas correspondientes.
<b>Funciones Generales:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las evidencias trimestrales en contraloría.</li> <li>• Revisión y entregas de los informes del DIF</li> <li>• Carga del programa operativo anual de todas las coordinaciones.</li> <li>• Carga trimestral a la plataforma de transparencia.</li> </ul>
<b>Funciones Específicas:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logísticas de los choferes en sus actividades diarias.</li> <li>• Administración e inventario de donativos.</li> <li>• Solución de conflictos laborales de las distintas coordinaciones.</li> <li>• Revisión y evaluación de las actividades de las coordinaciones.</li> </ul>
<b>Habilidades necesarias:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación asertiva</li> <li>• Manejo de conflictos</li> <li>• Solución de problemas</li> <li>• Tecnologías</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Trabajo bajo presión</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>

<b>Conocimientos tecnológicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Word</li><li>• Excel</li><li>• Power point</li></ul>
<b>Experiencia laboral:</b>	1 año.
<b>Jefe inmediato:</b>	Director general
<b>Quienes le reporten</b>	Todas las coordinaciones de DIF.