|  |  |
| --- | --- |
| **Icono  Descripción generada automáticamenteGUÍA SIMPLE DE ARCHIVO** |  |
| **1/** UNIDAD APLICATIVA: **DIRECCIÓN GENERAL** | **2/** ÁREA: **DIRECCIÓN GENERAL** |  |
| **3/** NOMBRE Y CARGO DE LA O EL TITULAR DE LA UNIDAD APLICATIVA: **DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ** |  |
| **4/** DOMICILIO:**HIDALGO 500 SUR, CENTRO, VALLE DE BANDERAS, NAY.** | **5/** TELÉFONO:**329 291 1871**  | **6/** CORREO ELECTRÓNICO:direccion.dif@bahiadebanderas.gob.mx  |  |
| **7/** FONDO:**1-SMDIFBADEBA** | **8/** SUBFONDO:SIN NÚMERO DE FONDO |  |
| 9/ SECCIÓN | 10/ SERIE | 11/ DESCRIPCIÓN DE LA SERIE | 12/ TOTAL DE EXPEDIENTES | 13/ TOTAL DE DOCUMENTOS | 14/ PERIODO | 15/ML | 16/ UBICACIÓN FISÍCA |
| 1 | K.1 | EXPEDIENTES DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INCLUYE AVANCES TRIMESTRALES SIGNADOS POR ESTA DIRECCIÓN GENERAL. | EN ACTUALIZACIÓN | EN ACTUALIZACIÓN | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO |
| 1 | K.2K.2.1K.2.2K.2.3 | CORRESPONDENCIA QUE SE RECIBE I ENVÍA MEDIANTE LOS INSTRUMENTOS OFICIALES COMUNES. | EN ACTUALIZACIÓN | EN ACTUALIZACIÓN | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO |
| 1 | K.3 | INCLUYE DOCUMENTOS GENERADOS A PARTIR DE CONVENIOS GENERALES CON DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS. | EN ACTUALIZACIÓN | EN ACTUALIZACIÓN | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO |
| 1 | K.4K.4.1 | LIBROS HISTÓRICOS QUE REFLEJAN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES, ENTREGAS PARCIALES POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS, REFIERE AL TIEMPO QUE PERMANECE EL SERVIDOR PÚBLICO COMO TITULAR DE CADA UA. | EN ACTUALIZACIÓN | EN ACTUALIZACIÓN | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO |
| 1 | K.5 | INFORMES QUE ENTREGA LA DIRECCIÓN GENERAL AL H. AYUNTAMIENTO, SEDIF NAYARIT, PATRONATO, IMPLAN BAHÍA DE BANDERAS, TESORERÍA Y CONTRALORÍA MUNICIPALES. | EN ACTUALIZACIÓN | EN ACTUALIZACIÓN | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO |
| 1 | K.6 | CONTIENE LOS REGISTROS DE INVENTARIO GENERAL Y AQUELLOS REFELJADOS POR SU COSTO EN LA CONTABILIDAD DE ESTE ENTE PÚBLICO, INCLUYE RESGUARDOS, FACTURA, Y EXPEDIENTE DE SOLICITUD. REFLEJA TODOS LOS BIENES MUEBLES/INMUEBLES QUE ADQUIERE ESTE SUJETO OBLIGADO. | EN ACTUALIZACIÓN | EN ACTUALIZACIÓN | 2017-2021 | NA | UNIDAD CONCENTRADORA DE ARCHIVO |
| **ELABORA:****MTRO. RAUNEL OLIVARES MARTÍNEZ****TITULAR DE ARCHIVO** | **AUTORIZA:****DR. GERALDO CERVANTES GONZÁLEZ****DIRECTOR GENERAL** |