|  |  |
| --- | --- |
| **Icono  Descripción generada automáticamenteGUÍA SIMPLE DE ARCHIVO** |  |
| **1/** UNIDAD APLICATIVA: **COORDINACIÓN DE UNIDAD MÉDICA** | **2/** ÁREA: **COORDINACIÓN DE UNIDAD MÉDICA** |  |
| **3/** NOMBRE Y CARGO DE LA O EL TITULAR DE LA UNIDAD APLICATIVA **DRA. LUZ ELENA VALENZUELA ZAZUETA** |  |
| **4/** DOMICILIO:**HIDALGO 500 SUR, CENTRO, VALLE DE BANDERAS, NAY.** | **5/** TELÉFONO:**329 291 1871** | **6/** CORREO ELECTRÓNICO:Unidad.medica.dif@bahiadebanderas.gob.mx |  |
| **7/** FONDO:**1-SMDIFBADEBA** | **8/** SUBFONDO:SIN NÚMERO DE FONDO |  |
| 9/ SECCIÓN | 10/ SERIE | 11/ DESCRIPCIÓN DE LA SERIE | 12/ TOTAL DE EXPEDIENTES | 13/ TOTAL DE DOCUMENTOS | 14/ PERIODO | 15/ML | 16/ UBICACIÓN FISÍCA |
| 1 | I.1 | CONTIENE CADA UNO DE LOS REGISTROS DE PACIENTES QUE ACUEDEN A ESTA UNIDAD MÉDICA PARA OBTENER SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL, NUTRICIÓN Y DENTAL. | EN ACTUALIZACION | EN ACTUALIZACION |  |  |  |
| 1 | I.2 | REFIERE AL INVENTARIO DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS QUE ESTA ÁREA ADMINISTRA Y GESTIONA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN BAHIABANDERENSE. | EN ACTUALIZACION | EN ACTUALIZACION |  |  |  |
| 1 | I.3 | CONTIENE LOS INFORMES QUE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA REALIZA CON EL FIN DE INFORMAR CADA ACCIÓN QUE SE EJECUTA Y LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE SALUD DE NIVEL BÁSICO. | EN ACTUALIZACION | EN ACTUALIZACION |  |  |  |
| 1 | I.4 | UNIFICA LA CORRESPONDENCIA QUE SE GENERA, TODO AQUEL DOCUMENTO QUE SE RECIBE O ENTREGA DE MANERA FORMAL COMO OFICIOS RECIBIDOS-ENVIADOS, NOTIFICACIONES, CIRCULARES, MEMORANDUM, O ALGÚN OTRO INSTRUMENTO QUE INFORME O SOLICITE INFORMACIÓN RELATIVA A ESTA UNIDAD MÉDICA. | EN ACTUALIZACION | EN ACTUALIZACION |  |  |  |
| **ELABORA:****LUZ ELENA VALENZUELA ZAZUETA, COORDINADORA DE UNIDAD MÉDICA****NOMBRE SERVIDOR PÚBLICO****PUESTO** | **AUTORIZA:****LUZ ELENA VALENZUELA ZAZUETA, COORDINADORA DE UNIDAD MÉDICA****NOMBRE SERVIDOR PÚBLICO****PUESTO** |