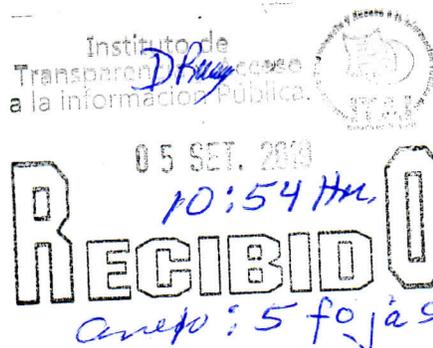


**LIC. RAMIRO ANTONIO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO**  
**DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**PÚBLICA PARA EL ESTADO DE NAYARIT**  
**P R E S E N T E:**



El que suscribe el **ING. RAUNEL OLIVARES MARTÍNEZ**, Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Bahía de Banderas, Nayarit; de la manera más atenta le:

**EXPONGO:**

Por medio del presente le envié un cordial saludo, estando en tiempo y forma por medio de este oficio vengo a proporcionar el informe correspondiente a los meses enero y febrero del presente año, mismo que proporciono a este instituto de conformidad al numeral 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit; por lo que me permito agregar 4 fojas en los que se detallan los siguientes puntos:

- Folio asignado
- Tipo de Solicitud
- Fecha de Recepción
- Nombre del Solicitante y/o denominación
- Persona física y/o moral
- Documentación solicitada
- Copia simple o copia certificada
- Tipo de información (clasificada, pública, obligaciones de Transparencia).
- Duración del trámite
- Fecha de respuesta
- Sentido en que se emite (positivo, negativo, mixto)
- Capacitaciones recibidas y otorgadas
- Tema de la capacitación;
- Servidores públicos asistentes
- Demás acciones de transparencia

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.



| Solicitudes de Informacion   | 2019         |
|--|--------------|
|  | 4to Bimestre |
| <b>Medio de Presentacion</b>   | 0            |
| Personal/Escrito   |              |
| Correo Electrónico   |              |
| Sistema Infomex/PNT  |              |
| <b>Tipo de Solicitante</b>   | 0            |
| Persona fisica   |              |
| Persona moral  |              |
| No disponible  |              |
| <b>Genero del solicitante</b>  | 0            |
| Femenino   |              |
| Masculino  |              |
| Anonimo  |              |
| No disponible  |              |
| <b>Tipo de Solicitud</b>   | 0            |
| Acceso a la informacion  |              |
| Derechos ARCO  |              |
| <b>Informacion Solicitada</b>  | 0            |
| Obligaciones de transparencia  |              |
| Reservada  |              |
| Confidencial   |              |
| Otro   |              |
| <b>Modalidad de Respuesta</b>  | 0            |
| Medios electrónicos  |              |
| Copia simple   |              |
| Copia certificada  |              |
| <b>Obligaciones Solicitadas</b>  | 0            |
| Marco normativo  |              |
| Estructura orgánica  |              |
| Funciones de cada área   |              |
| Metas y objetivos  |              |
| Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social   |              |
| Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados  |              |
| Directorio de servidores públicos  |              |
| Remuneraciones del personal  |              |
| Gastos de representación y viáticos  |              |
| Plazas de base, confianza y/o plazas vacantes  |              |
| Contratacion de servicios profesionales por honorarios   |              |
| Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos   |              |
| Domicilio y dirección electronica de la unidad de transparencia  |              |
| Convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos   |              |
| Informacion de los programas de subsidios, estímulos y apoyos  |              |
| Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regule las relaciones laborales del personal de base y/o confianza |              |

|  |          |
|--|----------|
| Informes de resultados de auditorias   |          |
| Resultados de dictaminación de estados financieros   |          |
| Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignado recursos públicos             |          |
| Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados  |          |
| Resultados de los procesos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones                              |          |
| Informes que generen los sujetos obligados   |          |
| Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones   |          |
| Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero  |          |
| Padrón de proveedores y contratistas   |          |
| Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado  |          |
| Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad   |          |
| Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos  |          |
| Resoluciones y laudos  |          |
| Mecanismos de participación ciudadana  |          |
| Programas ofrecidos  |          |
| Actas y resoluciones del Comité de Transparencia   |          |
| Evaluaciones y encuestas realizadas por los sujetos obligados a programas financiados con recurso público                    |          |
| Estudios financiados con recurso público   |          |
| Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben  |          |
| Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de quines lo reciben, administran y ejercen                    |          |
| Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie  |          |
| Catálogos de disposición y guía de archivo documental  |          |
| Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan  |          |
| Listado de solicitudes y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas |          |
| Otros  |          |
| <b>Sentido en que se emite la respuesta</b>  | <b>0</b> |
| Información total  |          |
| Información parcial  |          |
| Negada por clasificación   |          |
| Inexistencia de la información   |          |
| Orientada  |          |
| Improcedente   |          |

### Tipo de Solicitante

Persona moral

Persona física

Tipo de Solicitante

### Genero del Solicitante

Femenino

Masculino

Anonimo

No disponible

### Modalidad de Respuesta

Copia certificada

Copia simple

Medios electrónicos

### Medios de Presentacion

Personal/Escrito

Correo Electrónico

Sistema Infomex/PNT

### Tipo de Solicitud

Derechos ARCO

Acceso a la informacion

### Informacion Solicitada

Obligaciones de transparencia

Reservada

Confidencial

Otro

### Sentido en el que se emite